

Call for Papers

Technostyle is seeking manuscripts for both its regular annual issues and three additional special issues on selected themes.

For its regular issues, *Technostyle* invites manuscripts dealing with subjects of interest to readers involved in business, technical, academic, professional, scientific and governmental communication, as teachers, practitioners or researchers. A wide range of approaches to the study of nonliterary communication is entertained by *Technostyle* — rhetorical, linguistic, sociological, cultural, ethnographic — but all submissions should be securely situated in relevant research. While manuscripts addressing pedagogical issues are welcome, authors should avoid describing lessons without explaining their significance to broader theoretical concerns. In addition to the criterion of relevance to the teaching, practice and research of technical writing, suitable submissions for publication are as follows: articles based on sound empirical research, the significance of which is explicated in terms of relevant and current theory, or articles that make a contribution to a current, developing theoretical framework. *Technostyle* also welcomes articles that place these concerns in a context specific to relevant scholarship in Canada.

Manuscripts should be addressed to:

Diana Wegner, Editor
Technostyle
Department of English and Communications
Douglas College
PO Box 2503
New Westminster, BC, V3L 5B2

Technostyle is also very pleased to announce three special upcoming editions, each to be guest-edited and dedicated to a specific topic of relevance to professional writing:

Fall 1999

“The Rhetoric of Science”
Randy Harris, editor
Faculty of Arts, Department of English
University of Waterloo
Waterloo, Ontario, N2L 3G1
Email raha@watarts.uwaterloo.ca

Fall 2000

“Summary in Professional Writing”

Louise Larivière and Pamela Grant-Russell, editors

CP 182 Succursale, Outremont

Montreal, Quebec, H2V 4M8

Email lariviel@ere.umontreal.ca

Email prussell@courrier.usherb.ca

Technostyle, the journal of CATTW, is pleased to announce a special issue on “The Summary in Professional Communication”

This special issue of *Technostyle*, to be published in 2000, aims to investigate a range of theoretical approaches to summary writing as well as various practical applications of the summary in the field of professional writing. Researchers working in the fields of pedagogy, translation studies, information sciences, discourse analysis, cognition, linguistics, or professional, technical and scientific writing are invited to submit papers in either English or French.

Papers should explore issues related to the pedagogical, professional, cognitive or communicative dimensions of summary writing and summary use. We invite researchers to address the following issues, among others: How and on what bases can summaries be categorized? What are the purposes of the summary (in education, in business, in library science, in technical and scientific writing)? Who uses summaries, and how? What form of summary is taught in colleges and universities (the traditional précis, the professional summary, the abstract)? What strategies underlie the summarizing process? What is the role of the summary in library sciences and in information sciences? What is the status of the summary with respect to other forms of second-order discourses (translations, reviews, syntheses)?

Deadline: January 31, 2000

Fall 2001

“Professional Writing Competencies”

Céline Beaudet, editor

Département des Lettres et Communications

Université de Sherbrooke

Sherbrooke, Quebec, J1K 2R1

Email cbeaudet@courrier.usherb.ca

We encourage members and their colleagues to submit proposals to the designated guest-editors.

Guidelines for Contributors

Manuscripts should be no longer than 6,500 words/25 double-spaced typed pages and should be submitted in two copies free of internal or external indications of identity of author(s). All manuscripts will be externally reviewed, and authors may be asked to undertake revisions in response to reviewers' evaluations.

The editor also invites submissions of 500 words which respond to articles published in *Technostyle*. Publication will be subject to editorial decision.

Authors of accepted submissions will be asked to conform to APA style in citations and headings, and to provide a disk as well as a hard copy of the final version of articles. Submissions must be made on a 1.4Mb 3.5 inch disk formatted for DOS in any version of Microsoft Word, or any version of WordPerfect. Mac users please save work as “text only”. Please note the format on the disk label.

Technostyle welcomes manuscripts in both French and English.

Appel D'Articles

Technostyle invite la soumission de manuscrits pour ses numéros réguliers ainsi que pour ses trois numéros thématiques spéciaux.

Technostyle accepte des manuscrits portant sur des sujets d'intérêt pour les lecteurs — professeurs, praticiens ou chercheurs — dont les activités touchent la communication (commerciale, technique, professionnelle, scientifique, gouvernementale, etc.). La revue accepte diverses approches (rhétorique, linguistique, sociologique, culturelle, ethnographique) de la communication non littéraire, mais les études proposées doivent s'appuyer sur des recherches pertinentes. Les auteurs d'articles traitant de questions pédagogiques doivent dépasser le cadre purement pratique et placer les enseignements proposés dans un contexte théorique. *Technostyle* évalue les propositions d'articles reçues à partir d'un ensemble de critères: pertinence du sujet en regard de l'enseignement et de la pratique de la rédaction technique ainsi que de la recherche qui s'y rapporte, qualité de la recherche empirique sous-jacente prenant son sens dans un cheminement théorique d'analyse propre au domaine d'intérêt de la revue. *Technostyle* accueille aussi volontiers des articles qui situent ces questions pédagogiques dans le cadre de la recherche poursuivie au Canada dans ce domaine.

Prière d'adresser les manuscrits à l'adresse suivante:

Diana Wegner, Rédactrice en Chef
Technostyle
Department of English and Communications
Douglas College
PO Box 2503
New Westminster, BC, V3L 5B2

Nous annonçons avec plaisir la publication de trois prochains numéros thématiques de *Technostyle*, assumés par des membres de l'acprts et traitant de sujets liés à la rédaction professionnelle et scientifique:

Automne 1999 La rhétorique scientifique
Randy Harris
Faculty of Arts, Department of English
University of Waterloo
Waterloo (Ontario), N2L 3G1
Email raha@watarts.uwaterloo.ca

Automme 2000

Le résumé en communication professionnelle
Louise Larivière et Pamela Grant-Russell
Louise Larivière
CP 182, Succursale, Outremont
Outremont (Quebec), H2V 4M8
Email lariviell@ere.umontreal.ca
Email prussell@courrier.usherb.ca

La revue *Technostyle* de l'ACPRTS publiera, en l'an 2000, un numéro thématique sur: Le Résumé de documents en communication professionnelle

Ce numéro se propose de traiter des aspects théoriques et pratiques reliés à la rédaction des résumés de documents dans les milieux professionnels. Il s'adresse aux personnes effectuant de la recherche dans les domaines de la pédagogie, de la traductologie, de la bibliothéconomie et sciences de l'information, de l'analyse du discours, des études cognitives, de la linguistique, ainsi que de la rédaction professionnelle, scientifique et technique.

Aussi, ces personnes sont priées de soumettre, en français ou en anglais, des articles s'inspirant des questions suivantes: Quelle est la nature du résumé? À partir de quels critères doit-on établir une typologie du résumé? À quoi sert le résumé (dans la formation universitaire, dans l'entreprise, en bibliothéconomie et sciences de l'information, en rédaction technique)? À qui le résumé est-il destiné? Quelles formes de résumés enseigne-t-on dans les universités (contraction de textes, résumés professionnels, résumés signalétiques et analytiques)? Comment enseigne-t-on le résumé? Quelle place fait-on aux synthèses (synthèse de dossiers, sythèse documentaires, etc.)? Quelle est la place du résumé parmi les documents seconds (traductions, comptes rendus, etc.)? Cette liste de questions n'est toutefois pas exhaustive; elle peut s'enrichir d'autres suggestions.

Date limite: 31 janvier 2000

Automne 2001

La rédaction professionnelle:
une profession à définir
Céline Beudet
Département des Lettres et Communications
Université de Sherbrooke
Sherbrooke (Quebec), J1K 2R1
Email cbeudet@courrier.usherb.ca

Nous encourageons nos membres et leurs collègues à s'ynettre keys articles aux rédacteurs des numéros thématiques respectifs.

Guide à l'intention des auteurs

Les manuscrits ne doivent pas dépasser 6,500 mots (25 pages tapées à double interligne); ils doivent être fournis en deux exemplaires et ne doivent comporter aucune indication explicite ou implicite de l'auteur ou des auteurs. Tous les articles sont soumis à un comité de lecture qui peut demander aux auteurs d'effectuer des remaniements.

La rédaction invite les lecteurs à soubetter, en réponse à des articles publiés dans *Techmostyle*, des commentaires qui ne doivent pas dépasser 500 mots; la rédaction se réserve le droit de les publier ou non.

Il est demandé aux auteurs dont les textes sont acceptés pour publication de respecter, pour les titres et les citations, le protocole de rédaction de l'APA (American Psychological Association); ils sont priés de faird parvenir une copie manuscrite de la version finale des articles ou des sommentaires ainsi qu'une copie sur disquette 1.4Mb 3.5" formatée en DOS pour Micorsoft Word tout version ou de WordPerfect. Les usagers d'ordinateurs MacIntosh sont priés de sauvegarder leurs documents en mode texte seulement et de spécifier les logiciels d'exploitaton et de traitement de texte utilisés.

Les articles peuvent être présentés en anglais ou en français.